

CATÁLOGO DE CURSOS

CONTRATO PROGRAMA
CURSOS GRATUITOS

[NO AFECTA AL CRÉDITO DE FORMACIÓN]



RECUPERACIÓN Y RECICLAJE DE RESIDUOS

100312

CURSOS: MODALIDADES

- E Curso en empresa. Puede ser presencial o mixto.
- D A distancia
- OL Curso por Internet. On line



CURSOS SUBVENCIONADOS. TOTALMENTE GRATUITOS

Estos cursos están financiados con cargo a la subvención concedida por la Fundación Tripartita para la Formación y el Empleo a la Asociación Española de Recuperadores de Papel y Cartón (REPACAR). Esto quiere decir:

- Son totalmente gratuitos. No afecta al crédito de formación de las empresas.
- Están sujetos a las condiciones de la subvención.
- Han de estar terminados antes del 31 de diciembre de 2011.

DESARROLLO DE CURSOS:

Los cursos en empresa constan de una parte presencial y otra a distancia:

Parte presencial:

Una o dos jornadas con una duración de ocho o dieciséis horas. El profesor habrá hecho una **labor de consultoría previa**, en general telefónica, con la persona de la empresa responsable del curso, para adaptar el contenido de la jornada a las necesidades específicas de la empresa y al nivel de los alumnos. La impartición es en la propia empresa si cuenta con instalaciones para ello. Si no, Indespre se ocupa de localizar una sala adecuada en las proximidades. La fecha, el horario y demás circunstancias de la jornada presencial, se acuerdan con la empresa procurando tener la **máxima flexibilidad**.

Parte a distancia:

Para la parte a distancia de cursos en empresa así como para los CURSOS A DISTANCIA, el alumno recibe **abundante material**, muy estructurado, que le ayuda y le guía en el proceso de estudio. Hay un **equipo de tutorías** a disposición del alumno, para resolver dudas, aclarar conceptos y guiarle en la solución de los ejercicios que se proponen.

CERTIFICADO:

Al finalizar el curso, y una vez se nos haya enviado el cuestionario de respuestas de los ejercicios de evaluación y cuestionario final, el alumno recibe un diploma que certifica la realización del curso que será de aprovechamiento si supera las pruebas. Los cursos que se imparten al amparo de la normativa de prevención de riesgos laborales, tienen validez legal.

¿QUÉ LE OFRECEMOS?



CERTIFICACIÓN

INDESPRE emite un diploma certificando el aprovechamiento del curso. La certificación tiene validez legal en los cursos de prevención.



ESPECIALIZACIÓN

Estamos especializados en la formación que necesitan las empresas que trabajan en la recuperación y reciclaje de papel y cartón.



RENTABILIDAD Nuestro objetivo es que la formación le resulte gratuita en todos los casos.



EXPERIENCIA Actividad formativa desde 1996. Más de 900 empresas clientes.

Acciones formativas cofinanciadas por el Fondo Social Europeo

GESTIÓN Y DIRECCIÓN

C060 Modalidad D

DIRECCIÓN DE PERSONAS. HABILIDADES DIRECTIVAS

Cómo dirigir personas y gestionar equipos de trabajo. Remando todos en la misma dirección.

C070 Modalidad D

NEGOCIACIÓN EN LA PRÁCTICA. TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN

A negociar se aprende. Hay maneras de hacer, probadas y eficaces. Este curso enseña a establecer y alcanzar los objetivos en una negociación.

C110 Modalidad D

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Qué obligaciones tiene la empresa sobre protección de datos y cómo hay que actuar. Curso eminentemente práctico: para directivos y no juristas.

FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

C120 Modalidad D

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

Para entender y utilizar los informes contables.

C130 Modalidad D

CONTRATACIÓN, NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES

Para aprender y poner al día el modo de gestionar el personal en sus aspectos administrativos y legales.

C140 Modalidad D

FISCALIDAD DE LA EMPRESA. IMPUESTO DE SOCIEDADES

Para conocer de un modo práctico la aplicación de la ley tributaria en la empresa y el caso específico del impuesto de sociedades.

C150 Modalidad D

GESTIÓN DEL CRÉDITO A CLIENTES, COBROS E IMPAGADOS

Cómo cobrar a tiempo las ventas. Qué hacer cuando no se cobra.

ÁREA COMERCIAL

C010 Modalidad D

ATENCIÓN AL CLIENTE

La satisfacción del cliente está en la base del éxito comercial y de la rentabilidad de la empresa. Para todo el personal de la empresa

C020 Modalidad D

TÉCNICAS DE VENTA PARA COMERCIALES

Adquirir profesionalidad y desenvolverse con confianza en todas las fases de la acción comercial.

PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

C190 Modalidad D

GESTIÓN DE COMPRAS Y APROVISIONAMIENTOS

Conozca las técnicas y herramientas para planificar y gestionar los stocks y el proceso de compras.

C210 Modalidad D

EXPEDICIONES Y TRANSPORTES

Logística: optimización de la manipulación y el transporte.

C220 Modalidad D

LA GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

Cómo desarrollar e implantar un plan eficiente de mantenimiento.

C230 Modalidad D

MANTENIMIENTO ELÉCTRICO. BAJA TENSIÓN Y MOTORES

Conocer los componentes eléctricos de las máquinas y su correcto mantenimiento, instalación y reparación.

C240 Modalidad D

MANTENIMIENTO MECÁNICO. MECANISMOS Y COMPONENTES

Conocer los componentes mecánicos de las máquinas y su correcto mantenimiento, instalación y reparación.

H181 Modalidad E

SOLDADURA CON ARCO ELÉCTRICO

Aprenda a soldar correctamente con arco eléctrico y perfeccione su técnica.



C/. San Juan de la Salle, 3—Bajo. 28036 Madrid
Teléfono: 915196364 Fax: 914153702 o 915102309
www.indespre.com
E.mail: indespre@indespre.com

